Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz

Universidad de la amazonia  Programación Web

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL

Tabla de contenido

[**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL – COSO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA** 3](#_Toc526272171)

[Planteamiento del problema 3](#_Toc526272172)

[Recolección de información 4](#_Toc526272173)

[Requisitos 7](#_Toc526272174)

[Definición de actores 7](#_Toc526272175)

[Catálogo de requerimientos 8](#_Toc526272176)

[Especificación de requerimientos 11](#_Toc526272177)

[1. Gestionar administrador 11](#_Toc526272178)

[1.1. Registrar administrador 13](#_Toc526272179)

[1.2. Consultar administrador 15](#_Toc526272180)

[1.3. Actualizar administrador 17](#_Toc526272181)

[1.4. Cambiar estado del administrador 19](#_Toc526272182)

[2. Gestionar empleado 21](#_Toc526272183)

[2.1. Registrar empleado 23](#_Toc526272184)

[2.2. Consultar empleado 25](#_Toc526272185)

[2.3. Actualizar empleado 27](#_Toc526272186)

[2.4. Cambiar estado del empleado 29](#_Toc526272187)

[3. Gestionar Usuario 31](#_Toc526272188)

[3.1. Registrar usuario 33](#_Toc526272189)

[3.2. Consultar usuario 35](#_Toc526272190)

[3.3. Actualizar usuario 37](#_Toc526272191)

[3.4. Cambiar estado del usuario 39](#_Toc526272192)

[4. Gestionar animal 41](#_Toc526272193)

[4.1. Registrar animal 43](#_Toc526272194)

[4.2. Consultar animal 45](#_Toc526272195)

[4.3. Actualizar animal 47](#_Toc526272196)

[4.4. Cambiar estado del animal 49](#_Toc526272197)

[5. Gestionar evento 51](#_Toc526272198)

[5.1. Registrar evento 53](#_Toc526272199)

[5.2. Consultar evento 55](#_Toc526272200)

[5.3. Actualiza evento 57](#_Toc526272201)

[5.4. Cambiar estado del evento 59](#_Toc526272202)

[6. Iniciar sesión 61](#_Toc526272203)

[7. Cerrar sesión 63](#_Toc526272204)

[8. Adoptar animal //modificar 65](#_Toc526272205)

[Diagramas de flujos de procesos 67](#_Toc526272206)

[1.1. Registrar administrador 67](#_Toc526272207)

[1.2. Consultar administrador 68](#_Toc526272208)

[4.1. Registrar animal 69](#_Toc526272209)

[4.3. Consultar animal 70](#_Toc526272210)

[Referencias 71](#_Toc526272211)

# **SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL – COSO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA**

## Planteamiento del problema

La inevitable relación entre los humanos y los animales de la calle trae consigo:

Enfermedades las cuales pueden ser transmitidas tanto a los humanos como a otros animales, accidentes de tránsito, acoso a los ciudadanos, daños a la propiedad y contaminación del medio ambiente, además de la preocupación por los animales callejeros: las enfermedades, el hambre, agresión entre ellos mismos, persecución por parte de los humanos en forma de crueldad, abuso y métodos no humanitarios para darles muerte. (Rodríguez Patiño, 2016).

Debido a lo anterior, la ciudad de Florencia Caquetá actualmente cuenta con un coso municipal ubicado en la urbanización La Gloria Etapa 3 (antigua casa de la hacienda El puerto), lugar de albergue a los animales (Caninos, felinos, equinos, bovinos, caprinos, porcinos y aves de corral) en estado de abandono, maltrato o riesgo, para la vigilancia, el diagnostico, la prevención y el control de enfermedades e infecciones, bajo la dirección de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural de Florencia, con el fin de la protección a la comunidad y de brindar a estos animales el trato merecido.

La principal problemática del albergue se presenta en el control de los animales: el registro de ingreso y el historial de los mismos hasta su adopción se está realizando de forma manual y engorrosa, al mismo tiempo, la capacidad del albergue para la manutención de animales es poca principalmente para las partes caninas y felinas, debido a su mayor índice de demanda. Por otro lado, la comunidad Florenciana en su mayoría desconoce de la ubicación del lugar (antiguamente vía el aeropuerto) o de su existencia, de igual forma eventos como: campañas de vacunación y esterilización, realizados por el albergue en acompañamiento de diferentes entidades unidas a esta misma causa, no se están aprovechando en su totalidad.

El insuficiente y el inadecuado uso de las TICs, así como la desinformación son los ejes trascendentales causantes de las problemáticas yacientes en el albergue comunitario, haciendo énfasis en el último, la necesidad de contactar empresas y/o entidades en función de patrocinar el albergue es una prioridad, de igual forma, el hecho de dar a conocer por los medios actualmente a la vanguardia sobre la existencia, el funcionamiento y los servicios prestados por el lugar, concientizando a las personas de la vitalidad de esta labor en la vida del ser humano.

## Recolección de información

Para obtener datos verídicos y profundizar aún más en la problemática presentada, se entrevistó al Señor Jonathan veterinario del coso municipal, el día 27 de agosto de 2018 en las horas de la tarde, las siguientes son las preguntas realizadas y las respuestas obtenidas:

1. **¿Cómo es el proceso de adopción?**

La persona que desee adoptar se acerca al lugar, ve el espécimen o la mascota, luego se diligencia el formulario de adopción, por último, se les hacen recomendaciones de acuerdo a la especie que se adopta.

1. **¿El proceso de adopción tiene algún costo?**

No, es totalmente gratis.

1. **Cuando se desea dar en adopción un animal, ¿cuáles son los pasos a seguir?**

No todos los animales son recibidos, ellos deben cumplir con ciertos requisitos:

* Que sean objeto de maltrato animal.
* Que sean decomisados por la policía nacional
* Que estén en situación de riesgo, por ejemplo, un animal o cachorro que no puede valerse por sí mismo y que está en medio de la calle.
* Que estén desnutridos o que tienen una situación sanitaria que urge una atención veterinaria prioritaria.

1. **¿Cuándo se presentan casos de maltrato animal, que acciones toman?**

Se traslada el caso ante la Inspección Ambiental y Minera, la cual está en manos de la Secretaría de Ambiente y dependiendo del caso se puede llevar a la fiscalía, es decir cuando son menores los casos de maltrato animal, (no menoscabe gravemente la salud del mismo) se envía a inspección y cuando ha muerto por maltrato se envía a fiscalía para el proceso penal.

1. **¿Qué papeleo es requerido para adoptar un animal?**

Solamente fotocopia de la cédula.

1. **¿Qué clase de animales son recibidos?**

Caninos, felinos, equinos, bovinos, caprinos, porcinos y aves de corral.

1. **¿Cuándo un animal decomisado puede entrar en adopción?**

Existen dos maneras:

* La primera, cuando el propietario no lo reclama dentro de un periodo de 8 días.
* La segunda, si viene a reclamarlo, pero en 10 días no ha pasado por él, ya que hay que pagar una multa, entonces el animal pasa a adopción.

1. **Si el animal decomisado hace parte de la fauna silvestre, ¿también pasa a adopción?**

La fauna silvestre es manejada por Corpoamazonia, con el hogar de paso de la Universidad de la Amazonía.

1. **¿Cómo llevan el control de los animales del albergue?**

Se lleva un registro manual por medio de una minuta para los animales que ingresan, para los que son dados en adopción, los que fallecen o son sacrificados, porque infortunadamente en ocasiones llegan animales con situaciones sanitarias que ameritan el sacrificio o la eutanasia, que es el sacrificio sin dolor, se utiliza el respectivo formato.

1. **¿Cómo identifican cada animal?**

Mediante un número de registro o de historia clínica (el número de llegada es el asignado a la historia clínica), con ese número se maneja todo el proceso hasta que es archivado. Cuando se apertura una historia clínica se debe de identificar cada rasgo, por ejemplo, edad, color, sexo, raza, se le asigna un nombre, fecha de ingreso y se almacena también si tiene vacunas y/o desparasitaciones.

1. **¿Aproximadamente cuantos animales llegan al día?**

Un promedio de 5 animales diarios, pero no todos son recibidos, se tienen en cuenta los criterios antes mencionados.

1. **¿Cuál es la capacidad máxima del coso?**

72 animales, contando solo perros, gatos y 10 caballerizas, es decir para equinos también.

1. **¿Existen otras sedes aparte de la ubicada en la urbanización la Gloria?**

Hay fundaciones que manejan sus albergues temporales como: Fundación Proalfa, Fundación Patas y Asociación Vida. Generalmente cuando esta sede tiene sobrecupo ellos sirven de apoyo.

1. **¿Qué ente o entes patrocinan este lugar?**

La Alcaldía de Florencia y apoyo de fundaciones animalistas.

1. **¿Con que talento humano cuenta el albergue?**

Actualmente se tienen dos veterinarios, un auxiliar de aseo y tres pasantes. Se reciben pasantes de la Universidad de la Amazonia y del Politécnico Surcolombiano.

1. **¿Se realizan jornadas de recolección de animales o actividades por el estilo?**

Generalmente se realizan jornadas de recolección de caballos que se encuentran deambulando en las calles y que son riesgo inminente de accidente, con apoyo de la policía ambiental; el animal se lleva al albergue y luego el propietario debe pagar una multa para sacarlo.

De caninos y felinos no es necesario hacer la recolección ya que las solicitudes de ingreso al albergue de este tipo de animales son constantes.

1. **¿Qué cuidados tienen para con los animales?**

El cuidado es básicamente la estabilización del animal, esto es curar al animal y dependiendo del recurso económico se manda a esterilizar y luego se pasa a adopción.

1. **¿Qué pasa con los animales que no son adoptados?**

Existen animales a los que se les puede dar manejo para que ellos finalmente encuentren una familia, pero se presentan situaciones en las cuales pasan años y no es adoptado, en este caso se estudia la posibilidad de eutanasia (son muy pocos los casos presentados).

1. **¿Qué actividades promueven para la adopción de los animales?**

Se realizan actividades cada 8 días en la Zona Rosa junto con la fundación patas y la policía ambiental y ecológica, llevando animales para dar en adopción, en donde tienen una muy buena aceptación los cachorros, los animales mayores de un año o dos no tanto.

1. **¿Cuentan con algún sistema para que las personas quienes deseen hacer donaciones, las hagan?**

Quienes deseen realizar algún tipo de donación deben llevarla directamente al coso municipal.

1. **¿Cuentan con acceso a internet?**

No, pero se tiene previsto para el próximo año realizar la implementación.

1. **¿Qué le parecería tener un sistema de información para la gestión del albergue?**

Sería algo excelente, me parece justo, necesario y obligatorio.

## Requisitos

1. Gestionar administrador.
2. Gestionar empleado.
3. Gestionar usuario.
4. Gestionar animales.
5. Gestionar eventos.
6. Iniciar sesión.
7. Cerrar sesión.
8. Adoptar.

## Definición de actores

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | **Descripción** |
| Superadministrador | Es el actor más alto de la jerarquía del sistema, el podrá gestionar (crear, consultar, actualizar y eliminar) administradores. |
| Administrador | Es el encargado del albergue, podrá realizar todas las interacciones excepto gestionar administradores. |
| Empleado | El empleado será gestionado por el administrador y a este se le darán ciertos privilegios relacionados con la gestión de animales y eventos. |
| Usuario | Es el adoptante o cliente y podrá interactuar con la página (logue, proceso de adopción de animales) |
| Actores externos | Estos podrán visualizar los animales en lista de adopción. |

## Catálogo de requerimientos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencia** | **Nombre** | **Descripción** | **Actores** |
| **RF-0001** | Gestionar administrador | El Superadministrador podrá registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado al administrador(es). | Superadministrador. |
| **RF-0001.1** | Registrar administrador | El Superadministrador podrá registrar a administradores donde serán necesarios los datos personales, así como las credenciales de inicio de sesión. | Superadministrador. |
| **RF-0001.2** | Consultar administrador | El Superadministrador podrá realizar la consulta de los administradores del sistema, a través de su id, nombre o correo electrónico. | Superadministrador. |
| **RF-0001.3** | Actualizar administrador | El Superadministrador podrá actualizar los datos de administrador que desee. | Superadministrador. |
| **RF-0001.4** | Cambiar de estado al administrador | El Superadministrador podrá modificar el estado del administrador que desee (activo, inactivo) | Superadministrador. |
| **RF-0002** | Gestionar empleado | El superadministrador y el administrador podrán registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado al empleado(s). | Superadministrador y administrador. |
| **RF-0002.1** | Registrar empleado | El superadministrador y el administrador podrán registrar a los empleados donde serán necesarios los datos personales, así como las credenciales de inicio de sesión | Superadministrador y administrador. |
| **RF-0002.2** | Consultar empleado | El superadministrador y el administrador podrán realizar la consulta de los empleados del sistema, a través de su id, nombre o correo electrónico. | Superadministrador y administrador. |
| **RF-0002.3** | Actualizar empleado | El superadministrador y el administrador podrán actualizar los datos del empleado que desee. | Superadministrador y administrador. |
| **RF-0002.4** | Cambiar estado empleado | El superadministrador y el administrador podrán modificar el estado del empleado que desee (activo, inactivo) | Superadministrador y administrador. |
| **RF-0003** | Gestionar usuario | Un actor externo podrá registrarse en el sistema y se convertirá en usuario, el cual podrá actualizar, consultar y modificar su estado, estas últimas tres acciones también podrán ser realizadas por los demás actores del sistema (Superadministrador, administrador, empleado). | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0003.1** | Registrar Usuario | Un actor externo podrá registrarse en el sistema y se convertirá en usuario del mismo, para esto serán necesarios los datos personales como: Id (incremental), nombres, apellidos, documento de identidad, número de contacto, dirección, municipio y departamento, así como las credenciales de inicio de sesión (correo electrónico y contraseña). | Actor externo. |
| **RF-0003.2** | Consultar usuario | Los superadministradores, administradores y empleados podrán consultar los usuarios del sistema por medio de cualquiera de sus atributos. | Todos los actores del sistema |
| **RF-0003.3** | Actualizar usuario | La modificación de datos del usuario a excepción del id del mismo podrá ser realizada por todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0003.4** | Cambiar de estado al usuario | Esto es activar o desactivar el estado del usuario en el sistema y lo podrán realizar todos los actores del sistema excepto los empleados que no tengan este permiso. | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0004** | Gestionar animales | El superadministrador, administrador y los empleados que tengan este permiso, podrán registrar, consultar, actualizar datos y cambiar de estado al animal | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0004.1** | Registrar animal | Serán necesarios datos como identificador (incremental por orden de llegada), nombre, foto, especie, raza, edad aproximada, color, marca, sexo, causa de llegada (decomisado, abandonado, accidentado, donación), estado físico (bueno, regular, malo), estado sanitario (bueno, regular, malo) y opcionalmente observaciones. | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0004.2** | Consultar animal | Consulta mediante el identificador, nombre del animal, especie, raza, color o marca. | Todos los actores del sistema y los externos a este. |
| **RF-0004.3** | Actualizar animal | Actualización de datos del animal, exceptuando el identificador. | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0004.4** | Cambiar de estado al animal | Cambio en el estado del animal (en tratamiento, en lista, adoptado, sacrificado). | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0005** | Gestionar eventos | Los eventos realizados por el albergue podrán ser creados, consultados, actualizados y eliminados. | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0005.1** | Crear evento | Creación de un evento donde serán necesarios datos como id del evento, nombre, descripción, fecha y lugar. | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0005.2** | Consultar evento | Consulta mediante el id del evento, su respectivo nombre, fecha o lugar. | Todos los actores del sistema y los externos a este. |
| **RF-0005.3** | Actualizar evento | Actualización de datos del evento, a excepción del id del mismo. | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0005.4** | Cambiar de estado al evento | El cambio de estado de un evento se hará con una consulta previa (disponible, inactivo, en curso). | Todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. |
| **RF-0006** | Iniciar sesión | Inicio de sesión con sus respectivas credenciales (correo electrónico, contraseña). | Todos los actores del sistema. |
| **RF-0007** | Cerrar sesión | El cierre de sesión se hará a todos los actores de sistema que hayan iniciado sesión y escojan esta opción. | Todos los actores del sistema. |
| **RF-0008** | Adoptar animal | El proceso de adopción será iniciado por cualquier actor del sistema que desee hacerlo. | Todos los actores del sistema. |

Especificación de requerimientos

### Gestionar administrador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0001>** | Gestionar Administrador | |
| **Versión** | 2.0 (04/09/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador | |
| **Objetivos Asociados** | * Crear una cuenta principal para la administración de los actores del albergue. | |
| **Requisitos Asociados** | * Se deberá permitir el registro del administrador donde serán necesarios los datos personales, así como las credenciales de inicio de sesión. * El sistema permitirá la consulta del administrador. * Se permitirá la actualización de datos del administrador con previa consulta del mismo. * Se permitirá el cambio de estado del administrador. | |
| **Descripción** | El Superadministrador podrá registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado al administrador(es). | |
| **Precondición** | Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Atributos** | * Id * Nombres * Apellidos * Documento de identidad * Numero de contacto * Dirección * Cargo * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | Paso | Acción |
| 1 | El administrador selecciona la acción que desea realizar. |
| **Pos-condición** | Al accionarse el gestionar administrador, se puede realizar un registrar, consultar o actualizar. | |
| **Excepciones** | Paso | Acción |
| 1 |  |
| **Importancia** | Alta | |
| **Urgencia** | Urgente | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

#### Registrar administrador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0001.1>** | Registrar administrador. | |
| **Versión** | 2.0 (04/09/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador | |
| **Objetivos Asociados** | Gestionar Administrador | |
| **Requisitos Asociados** | Consultar Administrador (RF<0001.2>) | |
| **Descripción** | El Superadministrador podrá registrar a administradores donde serán necesarios los datos personales, así como las credenciales de inicio de sesión. | |
| **Precondición** | El Superadministrador principal debe haber iniciado sesión. | |
| **Atributos** | * Id * Nombres * Apellidos * Documento de identidad * Número de contacto * Dirección * Cargo * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El Superadministrador deberá dar clic al botón de configuración. |
| **2** | El sistema despliega un List Box. |
| **3** | El Superadministrador deberá dar clic en la opción registrar administrador. |
| 4 | El sistema despliega un formulario de registro. |
|  | 5 | El Superadministrador diligencia los campos solicitados. |
|  | 6 | El Superadministrador da clic en el botón "Registrar". |
|  | 7 | El sistema ejecuta el requisito de consultar administrador (RF-<0001.2). |
| **Pos condición** | Actualización. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | N/A. |
|  | **2** | N/A |
|  | **3** | N/A |
|  | **4** | N/A |
|  | **5** | N/A |
|  | **6** | Se valida en el botón de registrarse, si los datos solicitados se han diligenciado completamente y correctamente:   * Si la afirmación anterior es falsa, entonces el sistema mostrará un mensaje de alerta “Los datos solicitados no se han diligenciado completa o correctamente, por favor verificar nuevamente”. |
|  | **7** | * Si ya existe un administrador registrado con los datos diligenciados, el sistema mostrará un mensaje de alarma: “Ya existe este administrador” * Si no, el sistema mostrará un mensaje: “Administrador registrado con éxito” |
| **Importancia** | Alta. | |
| **Urgencia** | Urgente. | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Por determinar. | |

#### Consultar administrador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0001.2>** | Consultar Administrador | |
| **Versión** | 2.0 (04/09/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Administrador. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Descripción** | El Superadministrador podrá realizar la consulta de los administradores del sistema, a través de su id, nombre o correo electrónico. | |
| **Precondición** | Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Atributos** | * ID * Documento de Identidad * Nombre * Correo electrónico | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Situar el Id, documento de identidad, nombre o correo electrónico del administrador a consultar como parámetro de búsqueda. |
| 2 | El sistema consulta en la base de datos la existencia de un registro del administrador con el parámetro de búsqueda. |
| 3 | Se obtiene el resultado de la consulta dependiendo de los parámetros de búsqueda. |
| **Pos condición** | Actualizar | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | Si el consultar se realiza para un registrar, este paso es omitido. |
| **3** | * Si el consultar se realiza para un registrar, la respuesta debe ser un booleano. Verdadero si existe un registro o falso de lo contrario. * Si el consultar se realiza para un actualizar, la respuesta deben ser los datos del administrador. |
| **Importancia** | Alta. | |
| **Urgencia** | Urgente. | |
| **Estado** | Por Comenzar | |
| **Estabilidad** | Por Determinar | |
| **Comentarios** | N/A | |

#### Actualizar administrador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0001.3>** | Actualizar Administrador | |
| **Versión** | 1.0 (28/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Administrador. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión RF (<0006>) * Consultar administrador. (RF<0001.2>) | |
| **Descripción** | El Superadministrador podrá actualizar los datos de administrador que desee. | |
| **Precondición** | * Consultar Administrador (RF<0001.2>) | |
| **Atributos** | * ID * Nombres * Apellidos * Numero de contacto * Dirección * Cargo * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El Superadministrador dará clic en el botón de configuración |
| **2** | El sistema despliega las opciones de configuración |
| **3** | El Superadministrador dará clic en la opción Actualizar datos |
| **4** | El sistema mostrará los atributos que se puedan modificar |
| **5** | El Superadministrador Modificar los atributos necesarios con los parámetros establecidos |
| **6** | El Superadministrador dará clic en el botón actualizar |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **6** | Si al momento de actualizar los datos el correo electrónico ya se encuentra en uso por otro administrador, empleado o usuario se desplegará una alerta diciendo “Correo electrónico en uso”, el administrador deberá cambiar el correo electrónico y validar la información con el botón de actualizar. |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

#### 1.4. Cambiar estado del administrador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0001.4>** | Estado Administrador | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Administrador. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión RF (<0006>) * Consultar Administrador. (RF<0001.2>) | |
| **Descripción** | El Superadministrador podrá modificar el estado del administrador que desee (activo, inactivo) | |
| **Precondición** | * Consultar Administrador. (RF<0001.2>) | |
| **Atributos** | * Booleano | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El Superadministrador principal dará clic en el botón de configuración. |
| **2** | El sistema desplegara las opciones de configuración. |
| **3** | El Superadministrador dará clic en la opción cambiar estado de administradores. |
| **4** | El sistema mostrará el listado de los administradores. |
| **5** | El Superadministrador con un clic seleccionara el administrador a cambiar de estado. |
| **6** | El sistema mostrara una opción de cambio de habilitar y deshabilitar. |
|  | **7** | El Superadministrador dará clic en el botón Actualizar |
|  | **8** | El sistema mostrara una alerta “Desea guardar estos cambios” |
|  | **9** | El Superadministrador para confirmar dichos cambios dará clic en el botón aceptar. |
|  | **10** | El sistema guardara los cambios y mostrara según “Cambio ejecutado con éxito” |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | No presenta |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

### Gestionar empleado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0002>** | Gestionar Empleado | |
| **Versión** | 1.0 (01/09/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador  Empleado | |
| **Objetivos Asociados** | * Crear una cuenta principal para la administración de los actores del albergue. | |
| **Requisitos Asociados** | * Se deberá permitir el registro del administrador donde serán necesarios los datos personales, así como las credenciales de inicio de sesión. * El sistema permitirá la consulta del administrador. * Se permitirá la actualización de datos del administrador con previa consulta del mismo. * Se permitirá el cambio de estado del administrador. | |
| **Descripción** | El superadministrador y el administrador podrán registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado al empleado(s). | |
| **Precondición** | Iniciar sesión. RF (<0006>) | |
| **Atributos** | * Id * Nombres * Apellidos * Documento de identidad * Numero de contacto * Dirección * Cargo * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | Paso | Acción |
| 1 | El administrador selecciona la acción que desea realizar. |
| **Pos-condición** | Al accionarse el gestionar empleado, se puede realizar un registrar, consultar o actualizar. | |
| **Excepciones** | Paso | Acción |
| 1 |  |
| **Importancia** | Alta | |
| **Urgencia** | Urgente | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Alta | |

#### Registrar empleado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0002.1>** | Registrar empleado | |
| **Versión** | 1.0 (28/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador  Empleado | |
| **Objetivos Asociados** | Gestionar Empleado | |
| **Requisitos Asociados** | Consultar Empleado. (RF<0002.2>) | |
| **Descripción** | El superadministrador y el administrador podrán registrar a los empleados donde serán necesarios los datos personales, así como las credenciales de inicio de sesión. | |
| **Precondición** | El administrador debe haber iniciado sesión. | |
| **Atributos** | * Id * Nombres * Apellidos * Documento de identidad * Número de contacto * Dirección * Cargo * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El administrador deberá dar clic al botón de configuración. |
| **2** | El sistema despliega un List Box. |
| **3** | El administrador deberá dar clic en la opción registrar empleado. |
| 4 | El sistema despliega un formulario de registro. |
|  | 5 | El administrador diligencia los campos solicitados. |
|  | 6 | El administrador da clic en el botón "Registrar". |
|  | 7 | El sistema ejecuta el requisito de consultar empleado. |
| **Pos condición** | Actualización. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | N/A. |
|  | **2** | N/A |
|  | **3** | N/A |
|  | **4** | N/A |
|  | **5** | El sistema validará el correo electrónico diligenciado. |
|  | **6** | Se valida en el botón de registrarse, si los datos solicitados se han diligenciado completamente. |
|  | **7** | * Si ya existe un administrador registrado con los datos diligenciados, el sistema mostrará un mensaje de alarma: “Ya existe este empleado” * Si no, el sistema mostrara un mensaje: “Empleado registrado con éxito” |
| **Importancia** | Alta. | |
| **Urgencia** | Urgente. | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Por determinar. | |
| **Comentarios** | N/A. | |

#### Consultar empleado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RF-<0002.2>** | | Consultar Empleado | |
| **Versión** | | 1.0 (28/08/18) | |
| **Autores** | | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | | Superadministrador Administrador  Empleado | |
| **Objetivos Asociados** | | * Gestionar empleado. | |
| **Requisitos Asociados** | | * Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Descripción** | | El superadministrador y el administrador podrán realizar la consulta de los empleados del sistema, a través de su id, nombre o correo electrónico. | |
| **Precondición** | | Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Atributos** | | * ID * Documento de Identidad * Nombre * Correo electrónico | |
| **Secuencia normal** | | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Obtener el Id, documento de identidad, nombre o correo electrónico del empleado a consultar como parámetro de búsqueda. |
| 2 | El sistema consulta en la base de datos la existencia de un registro del empleado con el parámetro de búsqueda. |
| 3 | Se obtiene el resultado de la consulta dependiendo de los parámetros de búsqueda. |
| **Pos condición** | | Actualizar | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** |
| **3** | * Si el consultar se realiza para un registrar, la respuesta debe ser un booleano. Verdadero si existe un registro o falso de lo contrario. * Si el consultar se realiza para un actualizar, la respuesta deben ser los datos del empleado. |
| **Importancia** | Alta. | | |
| **Urgencia** | Urgente. | | |
| **Estado** | Por Comenzar | | |
| **Estabilidad** | Por Determinar | | |
| **Comentarios** | N/A | | |

#### Actualizar empleado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0002.3>** | Actualizar Empleado | |
| **Versión** | 1.0 (01/09/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador  Empleado | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Empleado. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión RF (<0006) * Consultar Empleado. (RF<0002.2>) | |
| **Descripción** | El superadministrador y el administrador podrán actualizar los datos del empleado que desee. | |
| **Precondición** | * Consultar Empleado (RF<0002.2>) | |
| **Atributos** | * ID * Nombres * Apellidos * Numero de contacto * Dirección * Cargo * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El administrador dará clic en el botón de configuración |
| **2** | El sistema despliega las opciones de configuración |
| **3** | El administrador dará clic en la opción Actualizar datos |
| **4** | El sistema mostrará los atributos que se puedan modificar |
| **5** | El administrador modificar los atributos necesarios con los parámetros establecidos |
| **6** | El administrador dará clic en el botón actualizar |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **6** | Si al momento de actualizar los datos el correo electrónico ya se encuentra en uso por otro administrador, empleado o usuario se desplegará una alerta diciendo “Correo electrónico en uso”, el administrador deberá cambiar el correo electrónico y validar la información con el botón de actualizar. |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

#### Cambiar estado del empleado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0002.4>** | Estado Empleado | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Empleado. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión RF (<0006>) * Consultar Empleado. (RF<0002.2>) | |
| **Descripción** | El superadministrador y el administrador podrán modificar el estado del empleado que desee (activo, inactivo) | |
| **Precondición** | * Consultar empleado (RF<0002.2>) | |
| **Atributos** | * Booleano | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El administrador principal dará clic en el botón de configuración. |
| **2** | El sistema desplegara las opciones de configuración. |
| **3** | El administrador dará clic en la opción cambiar estado de administradores. |
| **4** | El sistema mostrará el listado de los administradores. |
| **5** | El administrador con un clic seleccionara el empleado a cambiar de estado. |
| **6** | El sistema mostrara una opción de cambio de “habilitar y deshabilitar”. |
|  | **7** | El administrador dará clic en el botón Actualizar |
|  | **8** | El sistema mostrara una alerta “Desea guardar estos cambios” |
|  | **9** | El administrador para confirmar dichos cambios dará clic en el botón aceptar. |
|  | **10** | El sistema guardara los cambios y mostrara según “Cambio ejecutado con éxito” |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | No presenta |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

### Gestionar Usuario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0003>** | Gestionar Usuario | |
| **Versión** | 1.0 (28/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador  Empleado(Con permiso) | |
| **Objetivos Asociados** | * Crear una cuenta principal para la administración de los actores del albergue | |
| **Requisitos Asociados** | * Se deberá permitir el registro del usuario donde serán necesarios los datos personales, así como las credenciales de inicio de sesión. * El sistema permitirá la consulta del usuario. * Se permitirá la actualización de datos del administrador con previa consulta del mismo. | |
| **Descripción** | Un actor externo podrá registrarse en el sistema y se convertirá en usuario, el cual podrá actualizar, consultar y modificar su estado, estas últimas tres acciones también podrán ser realizadas por los demás actores del sistema (Superadministrador, administrador, empleado). | |
| **Precondición** | Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Atributos** | * Nombres * Apellidos * Documento de identidad * Numero de contacto * Dirección * Correo Electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | Paso | Acción |
| 1 | El usuario selecciona la acción que desea realizar. |
| **Pos-condición** | Al accionarse el gestionar usuario, se puede realizar un registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado. | |
| **Excepciones** | Paso | Acción |
| 1 |  |
| **Importancia** | Alta | |
| **Urgencia** | Urgente | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

#### Registrar usuario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0003.1>** | Registrar Usuario. | |
| **Versión** | 1.0 (28/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Actor externo | |
| **Objetivos Asociados** | Gestionar usuario. | |
| **Requisitos Asociados** | Consultar usuario. (RF<0003.2>) | |
| **Descripción** | Un actor externo podrá registrarse en el sistema y se convertirá en usuario del mismo, para esto serán necesarios los datos personales como: Id (incremental), nombres, apellidos, documento de identidad, número de contacto, dirección, municipio y departamento, así como las credenciales de inicio de sesión (correo electrónico y contraseña). | |
| **Precondición** | Se debe hacer una consulta previa, para corroborar la existencia de un usuario con los datos ingresados. | |
| **Atributos** | * Nombres * Apellidos * Documento de identidad * Numero de contacto * Dirección * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario dará clic la pestaña Registrar |
| 2 | El sistema despliega un formulario de registro |
|  | 3 | El usuario diligencia los campos solicitados. |
|  | 4 | El usuario da clic en el botón "Registrar". |
|  | 5 | El sistema ejecuta el requisito de consultar usuario. (RF<0003.2>) |
| **Pos condición** | Actualización. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | N/A. |
|  | 2 | N/A |
|  | 3 | N/A |
|  | 4 | Se valida en el botón de registrarse, si los datos solicitados se han diligenciado completamente. |
|  | 5 | N/A. |
|  | 6 | N/A. |
|  | 7 | * Si ya existe un usuario registrado con los datos diligenciados, el sistema mostrará un mensaje de alarma: “Ya existe este Usuario” * Si no, el sistema mostrara un mensaje: “Usuario registrado con éxito” |
| **Importancia** | Alta. | |
| **Urgencia** | Urgente. | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Por determinar. | |
| **Comentarios** | N/A. | |

#### Consultar usuario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RF-<0003.2>** | | Consultar Usuario | |
| **Versión** | | 1.0 (28/08/18) | |
| **Autores** | | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | | Superadministrador Administrador Empleado  Usuario | |
| **Objetivos Asociados** | | * Gestionar Usuario. | |
| **Requisitos Asociados** | | * Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Descripción** | | Los superadministradores, administradores y empleados podrán consultar los usuarios del sistema por medio de cualquiera de sus atributos. | |
| **Precondición** | | Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Atributos** | | * Documento de Identidad | |
| **Secuencia normal** | | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Obtener el documento de identidad del usuario a consultar como parámetro de búsqueda. |
| 2 | El sistema consulta en la base de datos la existencia de un registro de usuario con el parámetro de búsqueda. |
| 3 | Se obtiene el resultado de la consulta dependiendo. |
| **Pos condición** | | Actualizar | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** |
| **3** | * Si el consultar se realiza para un registrar, la respuesta debe ser un booleano. Verdadero si existe un registro o falso de lo contrario. * Si el consultar se realiza para un actualizar, la respuesta deben ser los datos del usuario. |
| **Importancia** | Alta. | | |
| **Urgencia** | Urgente. | | |
| **Estado** | Por Comenzar | | |
| **Estabilidad** | Por Determinar | | |
| **Comentarios** | N/A | | |

#### Actualizar usuario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0003.3>** | Actualizar Usuario | |
| **Versión** | 1.0 (28/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador Empleado  Usuario | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Usuario. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión RF (<0006>) * Consultar Usuario. (RF<0003.2>) | |
| **Descripción** | La modificación de datos del usuario a excepción del id del mismo podrá ser realizada por todos los actores del sistema excluyendo a los empleados que no tengan este permiso. | |
| **Precondición** | * Consultar Usuario RF (<0003.2>) | |
| **Atributos** | * Nombres * Apellidos * Numero de contacto * Dirección * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El Usuario dará clic en el botón de configuración |
| **2** | El sistema desplegara las opciones de configuración |
| **3** | El usuario dará clic en la opción Actualizar datos |
| **4** | El sistema mostrará los atributos que se puedan modificar |
| **5** | El usuario modificara los atributos necesarios con los parámetros establecidos |
| **6** | El usuario dará clic en el botón actualizar |
|  | **7** | EL sistema mostrara una alerta “Seguro que desea realizar estos cambios” |
|  | **8** | El usuario deberá dar clic en Aceptar |
|  | **9** | El sistema mostrara “Datos actualizados” |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | No presenta |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

#### Cambiar estado del usuario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0003.4>** | Estado Usuario | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador Empleado (Con permisos)  Usuario | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Usuario. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión RF (<0006>) * Consultar usuario. (RF<0003.2>) | |
| **Descripción** | Esto es activar o desactivar el estado del usuario en el sistema y lo podrán realizar todos los actores del sistema excepto los empleados que no tengan este permiso. | |
| **Precondición** | * Consultar usuario. (RF<0003.2>) | |
| **Atributos** | * Booleano | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El usuario dará clic en el botón de configuración. |
| **2** | El sistema desplegara las opciones de configuración. |
| **3** | EL usuario dará clic en la opción cambiar estado. |
| **6** | EL sistema mostrará una opción de cambio de habilitar y deshabilitar. |
|  | **7** | El usuario dará clic en el botón Actualizar |
|  | **8** | EL sistema mostrará una alerta “Desea guardar estos cambios” |
|  | **9** | EL usuario para confirmar dichos cambios dará clic en el botón aceptar. |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | No presenta |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

### Gestionar animal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0004>** | Gestionar Animal | |
| **Versión** | 1.0 (28/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador  Empleado | |
| **Objetivos Asociados** | * Llevar el control de los animales pertenecientes al albergue. | |
| **Requisitos Asociados** | * Se deberá permitir el registro del animal donde serán necesarios datos como identificador (incremental por orden de llegada), nombre, foto, especie, raza, edad aproximada, color, marca, sexo, causa de llegada (decomisado, abandonado, accidentado, donación), estado físico (bueno, regular, malo), estado sanitario (bueno, regular, malo) y opcionalmente observaciones. * Se podrán realizar consultas mediante el identificador o nombre del animal, especie, raza, color y marca. * Se permitirá la actualización de datos del animal, exceptuando el identificador. * Se podrán realizar cambio en el estado del animal (en tratamiento, en lista, adoptado, sacrificado). | |
| **Descripción** | El superadministrador, administrador y los empleados que tengan este permiso, podrán registrar, consultar, actualizar datos y cambiar de estado al animal | |
| **Precondición** | Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Atributos** | * Identificador * Nombre * Foto * Especie * Raza * Edad aproximada * Color * Marca * Sexo * Causa de llegada * Estado físico * Estado sanitario * Observaciones | |
| **Secuencia normal** | Paso | Acción |
| 1 | El Administrador selecciona la acción que desea realizar sobre el animal. |
| **Pos-condición** | Al operar el gestionar animal, se podrán realizar las siguientes acciones: registrar, consultar, actualizar y cambiar de estado. | |
| **Excepciones** | Paso | Acción |
| 1 |  |
| **Importancia** | Alta | |
| **Urgencia** | Urgente | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | N/A | |

#### Registrar animal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RF-<0004.1>** | | Registrar Animal. | |
| **Versión** | | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | | Superadministrador  Administrador  Empleado | |
| **Objetivos Asociados** | | Gestionar animal. | |
| **Requisitos Asociados** | | Consultar animal. (RF<0004.2>) | |
| **Descripción** | Serán necesarios datos como identificador (incremental por orden de llegada), nombre, foto, especie, raza, edad aproximada, color, marca, sexo, causa de llegada (decomisado, abandonado, accidentado, donación), estado físico (bueno, regular, malo), estado sanitario (bueno, regular, malo) y opcionalmente observaciones. | | |
| **Precondición** | | El administrador (o empleado que tenga este privilegio), deberá iniciar sesión en el sistema (RF-<0006>) | |
| **Atributos** | | * Identificador * Nombre * Foto * Especie * Raza * Edad aproximada * Color * Marca * Sexo * Causa de llegada * Estado físico * Estado sanitario * Observaciones | |
| **Secuencia normal** | | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador dará clic en el botón registrar animal |
| 2 | El sistema despliega un formulario de registro animal |
|  | | 3 | El administrador diligencia los campos solicitados. |
|  | | 4 | El administrador da clic en el botón "Registrar". |
|  | | 5 | El sistema ejecuta el requisito de consultar animal (RF<0004.2>) |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** |
| 4 | Si todos los campos obligatorios fueron diligenciados entonces continúa al paso 5 de consulta animal, si no, se mostrará un mensaje de alerta “Diligenciar todos los campos” |
| **Pos condición** | | Actualización. | |
| **Importancia** | | Alta. | |
| **Urgencia** | | Urgente. | |
| **Estado** | | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | | Por determinar. | |
| **Comentarios** | | N/A. | |

#### Consultar animal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RF-<0004.2>** | Consultar Animal | | |
| **Versión** | 1.0 (28/08/18) | | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador  Empleado Usuario Actor externo | | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar animal. | | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar sesión (RF<0006>) | | |
| **Descripción** | Consulta mediante el identificador, nombre del animal, especie, raza, color o marca. | | |
| **Precondición** | Iniciar sesión RF (<0006>) | | |
| **Atributos** | * Identificador * Nombre Animal * Especie * Raza * Color * Marca | | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | | **Acción** |
| 1 | | EL parámetro de búsqueda será cualquiera de sus atributos. |
| 2 | | El sistema consulta en la base de datos la existencia de un registro del animal con el parámetro de búsqueda. |
| 3 | | Se obtiene el resultado de la consulta dependiendo de los atributos buscados. |
| **Pos condición** | Actualizar | | |
| **Excepciones** | **Paso** | | **Acción** |
| **3** | | * Si el consultar se realiza para un registrar, la respuesta debe ser un booleano. Verdadero si existe un registro o falso de lo contrario. * Si el consultar se realiza para un actualizar, la respuesta deben ser los datos del usuario. |
| **Importancia** | | Alta. | |
| **Urgencia** | | Urgente. | |
| **Estado** | | Por Comenzar | |
| **Estabilidad** | | Por Determinar | |
| **Comentarios** | | N/A | |

#### Actualizar animal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0004.3>** | Actualizar Animal | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador  Empleado (Con permiso) | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Animal. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión (<0006>) * Consultar Animal (<0004.2>) | |
| **Descripción** | Actualización de datos del animal, exceptuando el identificador. | |
| **Precondición** | * Consultar Animal (<0004.2>) | |
| **Atributos** | * Identificador * Nombre * Foto * Especie * Raza * Edad aproximada * Color * Marca * Sexo * Causa de llegada * Estado físico * Estado sanitario * Observaciones | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El Administrador dará clic en el botón de búsqueda animal |
| **2** | Una vez identificado el animal se le dará clic en el botón ver historial clínico |
| **3** | El sistema desplegará un formato donde ya se encuentran diligenciados la información del animal |
| **4** | El administrador dará clic en el botón editar datos |
| **5** | El administrador podrá modificará los datos pertinentes |
| **6** | El administrador dará clic en el botón actualizar |
|  | **7** | El sistema mostrara una alerta “Desea actualizar esta información” |
|  | **8** | El administrador dará clic en aceptar |
|  | **9** | El sistema mostrara “Información actualizada correctamente” |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | No presenta |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

#### Cambiar estado del animal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0004.4>** | Estado Animal | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador  Empleado(Con permiso) | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Animal. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión. (RF<0006>) * Consultar animal. (RF<0004.2>) | |
| **Descripción** | Cambio en el estado del animal (en tratamiento, en lista, adoptado, sacrificado). | |
| **Precondición** | * Consultar Animal. (RF<0004.2>) | |
| **Atributos** | * En Tratamiento * En lista de adopción * Adoptados * Sacrificado * Muerte Natural | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El Administrador dará clic en el botón de búsqueda animal |
| **2** | Una vez identificado el animal se le dará clic en el botón ver historial clínico |
| **3** | El administrador dará clic en la opción cambiar estado. |
| **6** | El sistema mostrara una opción de cambio de estado |
|  | **7** | El administrador seleccionara la opción correspondiente |
|  | **8** | El administrador dará clic en el botón Actualizar |
|  | **9** | El sistema mostrara una alerta “Desea guardar estos cambios” |
|  | **10** | El administrador dará clic en Aceptar |
|  | **11** | El sistema mostrara “Cambio de estado con éxito” |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | No presenta |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

### Gestionar evento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0005>** | Gestionar Eventos | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador  Administrador  Empleado (con permiso) | |
| **Objetivos Asociados** | * Crear una cuenta principal para la administración de los actores del albergue. | |
| **Requisitos Asociados** | * Se deberá permitir el registro del evento donde serán necesarios los datos de información del evento * El sistema permitirá la consultar el evento. * Se permitirá la actualización de datos del evento con previa consulta del mismo. * Se permitirá el cambio de estado del evento. | |
| **Descripción** | Los eventos realizados por el albergue podrán ser creados, consultados, actualizados y eliminados. | |
| **Precondición** | Iniciar sesión RF<0006>) | |
| **Atributos** | * Id * Nombres * Descripción * Fecha * Lugar * Entes asociados * Observación | |
| **Secuencia normal** | Paso | Acción |
| 1 | El administrador selecciona la acción que desea realizar. |
| **Pos-condición** | Al accionarse el gestionar evento, se puede realizar un registrar, consultar o actualizar. | |
| **Excepciones** | Paso | Acción |
| 1 |  |
| **Importancia** | Alta | |
| **Urgencia** | Urgente | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

#### Registrar evento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0005.1>** | Registrar Evento. | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador Empleado (Con permiso) | |
| **Objetivos Asociados** | Gestionar evento. | |
| **Requisitos Asociados** | Iniciar Sesión RF(<0006>)  Consultar evento. RF (<0005.2>) | |
| **Descripción** | Creación de un evento donde serán necesarios datos como id del evento, nombre, descripción, fecha y lugar. | |
| **Precondición** | El administrador debe haber iniciado sesión. RF (<0006>) | |
| **Atributos** | * Id * Nombres * Descripción * Fecha * Lugar * Entes asociados * Observación | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El administrador deberá dar clic al botón de Eventos. |
| **2** | El sistema despliega un List Box. |
| **3** | El administrador deberá dar clic en la opción registrar evento. |
| 4 | El sistema despliega un formulario de registro. |
|  | 5 | El administrador diligencia los campos solicitados. |
|  | 6 | El administrador da clic en el botón "Registrar". |
|  | 7 | El sistema ejecuta el requisito de consultar evento. RF (<0005.2>) |
| **Pos condición** | Actualización. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | N/A. |
|  | **2** | N/A |
|  | **3** | N/A |
|  | **4** | N/A |
|  | **5** | N/A |
|  | **6** | Se valida en el botón de registrarse, si los datos solicitados se han diligenciado completamente. |
|  | **7** | * N/A |
| **Importancia** | Alta. | |
| **Urgencia** | Urgente. | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Por determinar. | |
| **Comentarios** | N/A. | |

#### Consultar evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RF-<0005.2>** | | Consultar Evento | |
| **Versión** | | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | | Superadministrador Administrador Empleado Usuario Actor externo | |
| **Objetivos Asociados** | | * Gestionar Evento. | |
| **Requisitos Asociados** | | * Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Descripción** | | Consulta mediante el id del evento, su respectivo nombre, fecha o lugar. | |
| **Precondición** | | Iniciar sesión RF (<0006>) | |
| **Atributos** | | * ID * Nombre | |
| **Secuencia normal** | | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Obtener el identificador o el nombre a consultar como parámetro de búsqueda. |
| 2 | El sistema consulta en la base de datos la existencia de un registro del evento con el parámetro de búsqueda. |
| 3 | Se obtiene el resultado de la consulta dependiendo de los parámetros de búsqueda. |
| **Pos condición** | | Actualizar | |
| **Excepciones** | | **Paso** | **Acción** |
| **3** | * Si el consultar se realiza para un registrar, la respuesta debe ser un booleano. Verdadero si existe un registro o falso de lo contrario. * Si el consultar se realiza para un actualizar, la respuesta deben ser los datos del evento. |
| **Importancia** | Alta. | | |
| **Urgencia** | Urgente. | | |
| **Estado** | Por Comenzar | | |
| **Estabilidad** | Por Determinar | | |
| **Comentarios** | N/A | | |

#### Actualiza evento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0005.3>** | Actualizar Evento | |
| **Versión** | 1.0 (2/09/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador  Empleado (Con permiso) | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Evento. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión RF (<0006>) * Consultar Evento RF (<0005.2>) | |
| **Descripción** | Actualización de datos del evento, a excepción del id del mismo. | |
| **Precondición** | * Consultar Evento RF (<0005.2>) | |
| **Atributos** | * Nombres * Descripción * Fecha * Lugar * Entes asociados * Observación | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El administrador deberá dar clic al botón de Eventos. |
| **2** | El sistema despliega un List Box. |
| **3** | El administrador deberá dar clic en la opción actualizar evento. |
| 4 | El sistema despliega los eventos que se pueden modificar. |
| **5** | El administrador podrá modificará los datos pertinentes |
| **6** | El administrador dará clic en el botón actualizar |
|  | **7** | El sistema mostrara una alerta “Desea actualizar esta información” |
|  | **8** | El administrador dará clic en aceptar |
|  | **9** | El sistema mostrara “Información actualizada correctamente” |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | No presenta |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

#### Cambiar estado del evento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0005.4>** | Cambiar estado del evento | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador Empleado (Con permiso) | |
| **Objetivos Asociados** | * Gestionar Evento. | |
| **Requisitos Asociados** | * Iniciar Sesión. RF (<0006>) * Consultar Evento. RF (<0005.2>) | |
| **Descripción** | Se permitirá cambiar de estado del evento, previa consulta del mismo. | |
| **Precondición** | * Consultar evento. RF (<0005.2>) | |
| **Atributos** | * Booleano | |
| **Secuencia normal** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | El administrador deberá dar clic al botón de Eventos. |
| **2** | El sistema despliega un List Box. |
| **3** | El administrador principal deberá dar clic en la opción eventos. |
| **6** | Se mostrarán los eventos y seleccionara el evento a eliminar |
|  | **7** | Se mostrarán los datos correspondientes al evento |
|  | **8** | Dara clic en la opción habilitar o deshabilitar |
|  | **9** | Dar clic en el botón aceptar |
|  | **10** | Saldrá una alerta que dirá “Desea guardar estos cambios” |
|  | **11** | Para confirmar dichos cambios dará clic en el botón aceptar. |
| **Pos-condición** | No presenta | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| **1** | No presenta |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Tiempo máximo** |
| **Importancia** | Sobresaliente. | |
| **Urgencia** | Normal. | |
| **Estado** | Por empezar. | |
| **Estabilidad** | Por definir. | |
| **Comentarios** | N/A | |

### Iniciar sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0006>** | Iniciar Sesión | |
| **Versión** | 1.0 (29/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador Empleado  Usuario | |
| **Objetivos Asociados** | * Ingreso al sistema | |
| **Requisitos Asociados** | * Consultar usuario RF (<0003.2>) * Consultar administrador RF (<0001.2>) * Consultar empleado. RF (<0002.2>) | |
| **Descripción** | Inicio de sesión con sus respectivas credenciales (correo electrónico, contraseña). | |
| **Precondición** | Registro del usuario, administrador o empleado.  Consulta del registro del usuario RF (<0003.2>), administrador RF (<0001.2>) o empleado. RF (<0002.2>) | |
| **Atributos** | * Correo electrónico * Contraseña | |
| **Secuencia normal** | Paso | Acción |
| 1 | El usuario, administrador o empleado dará clic en la pestaña iniciar sesión |
|  | 2 | Se desplegará un módulo para ingresar los datos correspondientes  Correo electrónico y contraseña |
|  | 3 | Se dará clic en el botón iniciar sesión |
| **Pos-condición** | Al accionarse el iniciar sesión debe estar previamente registrado | |
| **Excepciones** | Paso | Acción |
| 1 | N/A |
|  | 2 | N/A |
|  | 3 | Si el usuario, administrador o empleado no está registrado deberá darle clic en el botón registrarse.  Al ingresar los datos en el inicio de sesión y no se encuentra registrado en el sistema saldrá un mensaje de alerta diciendo “Correo electrónico no encontrado”, si la contraseña es errónea saldrá un mensaje de alerta diciendo “Contraseña Incorrecta”. |
| **Importancia** | Alta | |
| **Urgencia** | Urgente | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

### Cerrar sesión

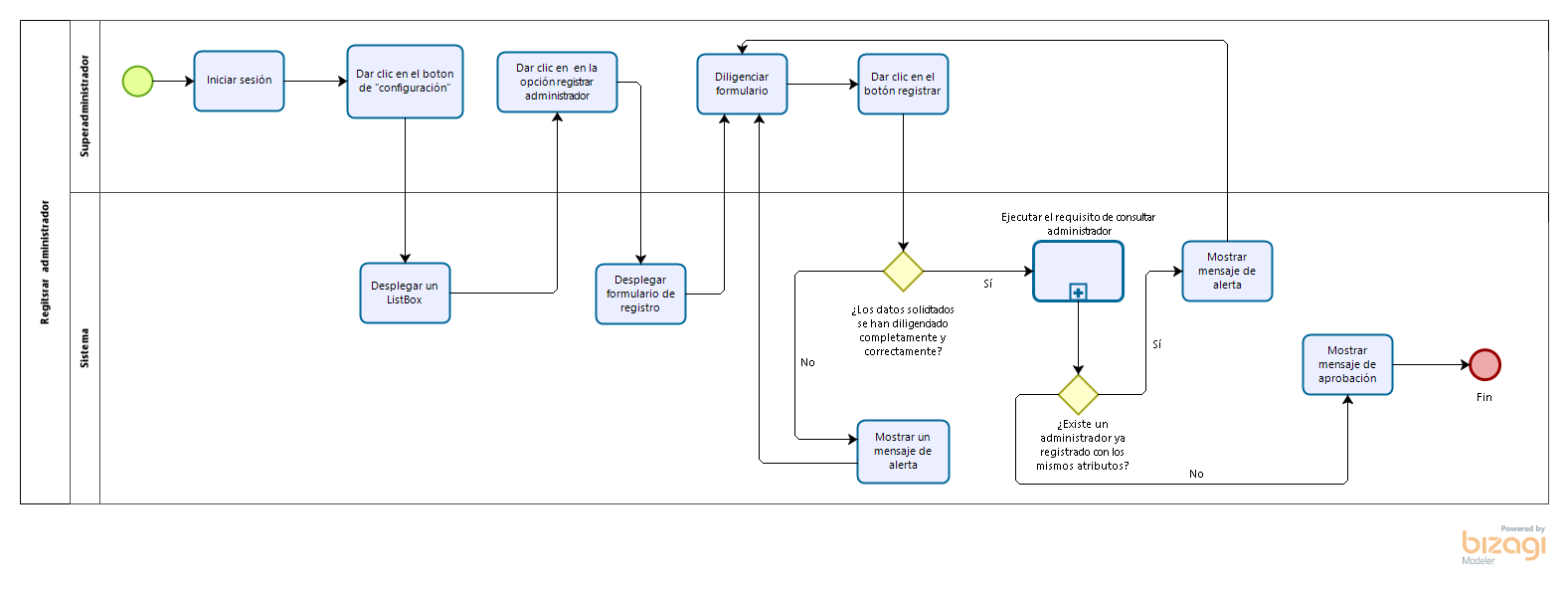
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0007>** | Cerrar Sesión | |
| **Versión** | 1.0 (30/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador Emplea Usuario | |
| **Objetivos Asociados** | * Ingreso al sistema | |
| **Requisitos Asociados** | * Inicio de sesión RF (<0006>) * Consultar usuario RF (<0003.2>) * Consultar administrador RF (<0001.2>) * Consultar empleado. RF (<0002.2>) | |
| **Descripción** | El cierre de sesión se hará a todos los actores de sistema que hayan iniciado sesión y escojan esta opción. | |
| **Precondición** | * Registro del usuario RF (<0003.1>), administrador RF (<0001.1>)   o empleado. RF (<0001.2>)   * Consulta del registro del usuario RF (<0003.2>),   Administrador RF (<0001.2>) o empleado. RF (<0002.2>)   * Inicio de sesión RF (<0002.2>) | |
| **Atributos** | N/A | |
| **Secuencia normal** | Paso | Acción |
| 1 | El usuario, administrador o empleado dará clic en el botón configurar |
|  | 2 | Se desplegará lista de opciones |
|  | 3 | Se dará clic en el botón cerrar sesión |
| **Pos-condición** | Iniciar sesión. | |
| **Excepciones** | Paso | Acción |
| 1 | N/A |
|  | 2 | N/A |
|  | 3 | N/A |
| **Importancia** | Alta | |
| **Urgencia** | Urgente | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

### Adoptar animal //modificar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-<0008>** | Adoptar animal | |
| **Versión** | 1.0 (30/08/18) | |
| **Autores** | Stefany Cárdenas Martínez – Jhonier David Anacona Ortiz | |
| **Fuentes** | Veterinario Jonathan Alberto Salazar | |
| **Actores:** | Superadministrador Administrador Empleado Usuario | |
| **Objetivos Asociados** | * Ingreso al sistema | |
| **Requisitos Asociados** | * Inicio de sesión RF (<0006>) * Consultar usuario RF (<0003.2>) | |
| **Descripción** | El proceso de adopción será iniciado por cualquier actor del sistema que desee hacerlo. | |
| **Precondición** | * Registro del usuario RF (<0003.1>) * Consulta del registro del usuario RF (<0003.2>) * Inicio de sesión RF (<0006>) | |
| **Atributos** | Imagen o Scanner de fotocopia de documento de identidad | |
| **Secuencia normal** | Paso | Acción |
| 1 | El usuario selecciona el animal a adoptar |
| 2 | El usuario dará clic en el botono iniciar solicitud de adopción |
| 3 | El sistema desplegará un aviso donde estará un texto informativo. |
| 4 | El usuario dará Clic en el botón aceptar |
| 5 | El sistema desplegará una encuesta con preguntas pertinentes para la adopción |
| 6 | El usuario diligenciará la encuesta |
| 7 | El usuario dará clic en el botón subir archivo de documento de identidad |
| 8 | El usuario dará clic en el botón Finalizar Solicitud |
| 9 | El sistema mostrará “Solicitud enviada” |
| 10 | El administrador o empleado con este privilegio, recibirá la solicitud de adopción del animal |
| 11 | El administrador o empleado visualizará las respuestas de la encuesta |
|  | 12 | El administrador o empleado dará clic en el botón de aceptar o rechazar dependiendo de las respuestas de la encuesta. |
| **Pos-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 7 | Si al subir un archivo con el formato no valido saldrá un mensaje de alerta con el mensaje “Archivo no valido” |
| 8 | Si el usuario no contesta todas las preguntas de la encuesta, saldrá una alerta de campo vacío |
|  |  |
| **Importancia** | Alta | |
| **Urgencia** | Urgente | |
| **Estado** | Por comenzar | |
| **Estabilidad** | Alta | |

## Diagramas de flujos de procesos

### Registrar administrador



### Consultar administrador

Imagen que contiene captura de pantalla

Descripción generada con confianza muy alta

### 4.1. Registrar animal

Imagen que contiene captura de pantalla, cielo

Descripción generada con confianza muy alta

### 4.3. Consultar animal

Imagen que contiene captura de pantalla

Descripción generada con confianza muy alta

# Referencias

Rodriguez Patiño, D. (14 de Octubre de 2016). *Animales Callejeros: Control de Poblaciones*. Obtenido de DePelos.co: https://www.depelos.co/blog/animales-callejeros-control/